



## Formular für Beschwerden

Per E-Mail an [beschwerde@buessing.schule](mailto:beschwerde@buessing.schule)  
Formular unter [buessing.schule/beschwerde](https://www.buessing.schule/beschwerde)  
per mail/Post/Papier

**Die Vorderseite müssen Sie bitte vor Einreichung ausfüllen, der Rest wird später ergänzt. Streichen Sie bitte Felder, die Sie nicht ausfüllen können. Sie dürfen natürlich anonym bleiben, erhalten dann allerdings keine Rückmeldung.**

Schildern Sie bitte, was Sie der Schule zurückmelden möchten (je konkreter, umso besser können wir darauf reagieren):

---

---

---

---

---

---

---

---

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrkraft: \_\_\_\_\_

Diese Personen betrifft die Beschwerde; diese Personen sollten eingebunden/ informiert werden:

---

Ihr Name: \_\_\_\_\_ Ihre Emailadresse (oder anonym abgeben): \_\_\_\_\_

Schüler/-in  Eltern  Betrieb  Lehrkraft  andere: \_\_\_\_\_

### Wie stufen Sie Ihre Beschwerde ein?

- Dringender Handlungsbedarf, die Situation ist nicht zumutbar
- Handlungsbedarf, jedoch ist Zustand nicht dringlich zu beheben
- Dies ist eine Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses
- Dies ist eine Meinungsäußerung ohne direkte Konsequenz

Was könnten Sie tun/ haben Sie bisher versucht, um den Zustand zu verbessern?

---

---

---

---

Was könnten wir Ihrer Vorstellung nach tun, um die Situation zu verbessern?

---

---

---

---

---



Vom Beschwerdemanagement auszufüllen: Eingang am \_\_\_\_\_

Auftrag zur Bearbeitung der Beschwerde an \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_.

Rückmeldung erfolgt an Beschwerdemanagement und Betroffenen bis \_\_\_\_\_.

## Vereinbarung zwischen den an der Beschwerde Beteiligten

A. Teilnehmer/innen des Gesprächs am \_\_\_\_\_ (Datum)

Name und gegebenenfalls Funktion:

- |    |               |
|----|---------------|
| 1. | Unterschrift: |
| 2. | Unterschrift: |
| 3. | Unterschrift: |
| 4. | Unterschrift: |

B. Ziele der Maßnahmen:

C. Verabredete Maßnahmen / Vereinbarungen (so konkret wie möglich):

D. Erste Überprüfung nach 4 Wochen am \_\_\_\_\_ (Datum)

Durch \_\_\_\_\_ (Person)

Ergebnis:

E. Zweite Überprüfung nach 8 Wochen am \_\_\_\_\_ (Datum)

Durch \_\_\_\_\_ (Person)

Ergebnis: